

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:
Врио проректора
по учебной работе и ДО
Ш.Ш.Омариев
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК 01.03 «Управление структурным подразделением
сельскохозяйственной организации»**

**для специальности:
35.02.05 «Агрономия»**

Форма обучения – очная, заочная

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г.10 м.

Махачкала 2026 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DD1CB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования **для специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 444.**

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум

СОГЛАСОВАНО:

Директор АЭТ



подпись

Магомедов Д.А.

Разработчик, преподаватель

(подпись)

Касумов
(иниц фамилия)

—

Одобрено на заседании ПЦК
Общепрофессиональных,
специальных дисциплин
«30» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель ПЦК



(подпись)

Саидбегова Э.М.
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля профессиональной деятельности)	(вида 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

МДК.04.01 «Управление структурным подразделением организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв и соответствующих профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК, ПК 1.7.

ПК 1.1	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Целью изучения дисциплины является овладение будущими специалистами – агрономами теорией, научными знаниями и практическими навыками по рациональной организации, планированию и управлению структурными подразделениями сельскохозяйственных предприятий и ведению производства в АПК. Кроме того, привить навыки принятия предпринимательского решения, оценки рисков и выбора финансовой стратегии.

Задачи профессионального модуля: привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности, уметь выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;

- способствовать формированию верного управленческого решения при участии в планировании и анализе производственных показателей деятельности организации;
- стимулировать приобретение и усвоение обучающимися новых знаний;
- сформировать у обучающихся представление об особенностях управления первичным трудовым коллективом;
- обеспечить понимание взаимосвязи данного профессионального модуля с другими смежными с ним дисциплинами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца

привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности, уметь выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;

- способствовать формированию верного управленческого решения при участии в планировании и анализе производственных показателей деятельности организации;
- стимулировать приобретение и усвоение обучающимися новых знаний;
- сформировать у обучающихся представление об особенностях управления первичным трудовым коллективом;
- обеспечить понимание взаимосвязи данного профессионального модуля с другими смежными с ним дисциплинами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

профессиональной деятельности, уметь выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;

- способствовать формированию верного управленческого решения при участии в планировании и анализе производственных показателей деятельности организации;
- стимулировать приобретение и усвоение обучающимися новых знаний;
- сформировать у обучающихся представление об особенностях управления первичным трудовым коллективом;
- обеспечить понимание взаимосвязи данного профессионального модуля с другими смежными с ним дисциплинами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца;

уметь:

У.1.- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
У.2.- планировать работу исполнителей;
У.3.- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
У.4.-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; У.5.-оценивать качество выполняемых работ;

знать:

3.1.- основы организации производства и переработки продукции растениеводства; 3.2.-структуру организации и руководимого подразделения;
3.3-характер взаимодействия с другими подразделениями;
3.4.-функциональные обязанности работников и руководителей;
3.5-основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
3.6.-методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
3.7-виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
3.8.-методы оценивания качества выполняемых работ
3.9.- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 166 часов, в том числе:

обязательных учебных занятий 120 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 36 часов;

Учебной практики – часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

32.02.05. Агрономия

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	в т.ч. в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка	166	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе:	120	
Теоретические занятия (лекции)		
Практические занятия Контрольные работы		
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа обучающегося	36	
всего в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	
Консультация	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.4. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации	195	128/44	50/18	-	67/151	-	-	-
ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Учебная практика	72						72/72	-
ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72/72
	Всего:	339	128/44	50/18	-	67/151	-	72/72	72/72

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

1.5. Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Основы управления и организации сельскохозяйственного производства			65
МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации			
Тема 1.1. Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	4
	1. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий АПК	2	
	2. Хозяйственные общества		
	3. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.	2	6
	4. Экологические требования к процессам землеиспользования.		
	5. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.		
	Практические занятия:		
1. Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения	2	2	
Тема 1.2. Формирование и организация использования средств производства	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	6
	Экономическая роль, состав и источники формирования основных и оборотных средств.	2	
	Определение потребности в оборотных средствах.		
	Организация использования машинно-тракторного парка		
	Система сельскохозяйственных машин. Организация использования техники в сельском хозяйстве.		
Практические занятия:			4

	1.Решение производственных ситуаций. Принятие решений	2	
	Экономическая эффективность использования транспортных средств в сельском хозяйстве		
Тема 1.3. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Понятие трудовых ресурсов, особенности трудовых ресурсов в АПК. Определение потребности предприятия в рабочей силе	3	8
	Структура организации и подразделений. Организация использования рабочей силы		
	Трудовые процессы		
	Нормирование труда на производстве		
	Методы оценки работы исполнителей, формы и методы мотивации персонала.		
	Организация материального и нематериального стимулирования работников		
	Практические занятия:		
	Производственные и экономические показатели работы отрасли.		4
	Разработка часовых графиков работы		
Тема 1.4. Система ведения хозяйства и подразделения	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства.	3	6
	Система растениеводства.		
	Понятие и показатели концентрации и размеров производства. Уровень специализации, факторы специализации и принципы сочетания отраслей		
	Хозяйственный расчет в условиях рынка.		
Тема 1.5. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования.	2	6
	Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия, бизнес-планирование		
	Оперативное планирование в растениеводстве		
Тема 1.6. Организация отраслей растениеводства	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Организация полеводства	3	15
	Организация кормопроизводства		
	Организация овощеводства открытого грунта		
	Организация овощеводства защищенного грунта		
	Организация расчетов по технологическим картам в полеводстве		

	Организация расчетов по технологическим картам в садоводстве			
	Организация расчетов по технологическим картам в овощеводстве			
	Организация хранения продукции сельского хозяйства			
	Практические занятия:			
	1.Определение сдельной и аккордной расценки за 1 ц продукции растениеводства.		4	
	2. Расчет потребности в кормах (пример)			
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1				
1. Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя): 1. Народные предприятия; 2. Казенные предприятия; 3. Некоммерческие объединения: ассоциации и союзы; 4. Коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение; 5. Унитарные предприятия. 2. Составить конспект по вопросам: 1. Трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях; 2. Системы резервного электроснабжения; 3. Рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях; 4. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции. 5. Описать порядок разработки бизнес-плана.			26	
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Расчёт и анализ использования оборотных средств 2. Определение технико-экономических показателей использования сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта 3. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов 4. Нормирование труда на механизированных полевых работах 5. Организация оплаты труда в растениеводстве в зависимости от валового дохода 6. Определение экономической эффективности эксплуатации техники на полевых работах 7. Определение оптимального варианта приобретения сельскохозяйственной техники			72	

Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			
Виды работ 1. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; 2. Участие в управлении первичным трудовым коллективом; 3. Ведение документации установленного образца.			72
Раздел 2. Сущность бухгалтерского учета			76
Тема 2.1. Введение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	6
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета; 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; 3. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; 4. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; 5. концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России	2	
	Самостоятельная работа:		
	1. Изучение нормативной базы бухгалтерского учета России		3
Тема 2.2. Понятия и виды хозяйственного учета	Содержание :	Уровень освоения:	6
	1. Объекты и субъекты хозяйственного учета; 2. натуральный, трудовой и денежный измерители; 3. финансовый, управленческий и налоговый учет; 4. основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи; 5. принципы учета; 6. профессиональная этика	2	
Тема 2.3 Имущество организации	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Имущество организации по составу и размещению; 2. источники формирования имущества: собственные и заемные	2	6

	Практические занятия:		
	Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности		3
	Самостоятельная работа:		
	Формирование имущества организации и источников его образования		4
Тема 2.4 Счета бухгалтерского учета и принципы построения отчетности.	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Понятие счета и классификация, план счетов. 2. Построение бухгалтерского баланса; 3. виды бухгалтерского баланса; 4. содержание и структура баланса	2	2
	Практические занятия:		
	Активные, пассивные и активно-пассивные счета Двойная запись на счетах бухгалтерского учета Синтетические и аналитические счета		2
	Самостоятельная работа:	Уровень освоения:	
	Составление схем синтетических счетов Составление сальдо-оборотной ведомости Сопоставление статей бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах; схемы активного, пассивного счета и активно-пассивного счетов;	10	2
Тема 2.5 Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Схема учета процесса снабжения. 2. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 3. Характеристика транспортно– заготовительных расходов.	2	2

	Практические занятия:		
	Отражение фактической себестоимости заготовленных материалов		3
	Самостоятельная работа:		
	Схема учета процесса производства. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости продукции.		10
Тема 2.6 Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Схема учета труда и его оплаты. 2. Понятие учета труда и его оплаты, его отражение бухгалтерскими записями. 3. Характеристика форм оплаты труда	2	6
	Практические занятия:		
	Ответить на вопросы		2
Тема 2.7. Учет денежных средств	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Методика учета наличных и безналичных денежных средств. 2. Особенности ведения учета денежных средств в кассе.	2	6
	Практические занятия:		
	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, и других первичных документов. Ведение кассовой книги. Обработка данных по выпискам банка.		3

	Самостоятельная работа:	
	Заполнение Главной книги по журналам ордерам	10
\ Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела ПМ 04 Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя):		26
1. Народные предприятия;		
2. Казенные предприятия;		
3. Некоммерческие объединения: ассоциации и союзы;		
4. Коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение;		
5. Унитарные предприятия.		
Составить конспект по вопросам:		
1. Трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях;		
2. Системы резервного электроснабжения;		
3. Рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях;		
4. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции.		
5. Описать порядок разработки бизнес-плана.		
Контрольная работа		2
Всего:		57
Всего		339

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации	№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. с выходом в Интернет. Учебные плакаты, калькуляторы - 20 Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	Windows7 ProfessionalKOEMLAct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast
	№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	Windows7 ProfessionalKOEMLAct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast
	№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Компьютеры с программным обеспечением – 5 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	Windows7 ProfessionalKOEMLAct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast

2.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие	И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина	Москва : МГАВМи Б им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с.	1-2	5,6	URL: https://e.lanbook.com/book/196237 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователя й.25 шт	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Управление структурным подразделением организации : учебное пособие	М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова	Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с.	1-2	5,6	ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - 25 шт.	

1. Управление инновационным процессом в АПК региона [Текст] / С. Р. Лозинский ; Новосиб. гос. аграр. ун-т. - Новосибирск : Золотой колос, 2014. - 165 с. : табл. ; 20 см. - ISBN 978-5-94477-149-0 : Б. ц. 1 экз.

Подписные издания

1. Журнал «АПК. Экономика и управление»	РУНЭБ
2. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве»	РУНЭБ
3. Журнал «Экономика сельского хозяйства»	РУНЭБ

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт Научной библиотеки АГАТУ: http://nlib.agatu.ru/
Э2	Электронная обучающая оболочка на сайте АГАТУ: http://moodle.agatu.ru/
Э3	Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»,
Э4	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э5	ИАС ScienceIndex на платформе ЭБ платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э6	Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э7	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
2	ru.wikipedia;

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности.	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватная самооценка уровня и	выбор и применение методов и способов решения профессиональных

оценивать их эффективность и качество	эффективности организации собственной деятельности; - соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач.	задач в области разработки приёмов сохранности продукции растениеводства; - оценка эффективности и качества выполнения
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области хранения, подтверждения качества и реализации продукции растениеводства
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные
ОК-5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- решение задач в информационно-коммуникационных технологиях; - обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий	использование информационно-коммуникационные технологии в области хранения и подтверждения

	для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; - эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных решений профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	качества продукции растениеводства
ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде; -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде; -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; - рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.).	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- решение задач в разных технологиях; - обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования технологий; - эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	анализ инноваций в области разработки технологических процессов хранения и подтверждения качества
--	--	---

в) решение проблем внешнего финансирования, показывая кредитору или инвестору привлекательные возможности деятельности компании.

1. Существуют следующие возможные направления бизнес- плана:

- а) формирование инвестиционных целей на планируемый период;
- б) ориентирование на лиц, в контактах с которыми заинтересована компания;
- в) оценка финансовых, трудовых, материальных ресурсов, необходимых для достижения целей предприятия.

2. Одним из обязательств участников хозяйственного товарищества является:

- а) принимать участие в распределении прибыли;
- б) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества или общества;
- в) участвовать в управлении делами товарищества или общества.

3. На что имеют право участники хозяйственного товарищества?

- а) обязанности, предусмотренные его учредительными документами
- б) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его финансовой отчетностью;
- в) вносить вклады в порядке, предусмотренном учредительными документами.

4. Вкладчики товарищества имеют право...

- а) знакомиться с финансовой отчетностью предприятия; б) принимать участие в распределении прибыли;
- в) получать в случае ликвидации товарищества часть имущества

5. Открытый грунт-это...

- а) совокупность предметов и средств труда, с помощью которых производится сельскохозяйственных работах;
- б) культивационные сооружения или специально оборудованные участки пашни, где искусственно поддерживаются микроклиматические условия, обеспечивающие внесезонное выращивание растений;
- в) создание материальных благ, необходимых для существования и развития.

6. Для чего используют защищенный грунт?

- а) бесперебойного снабжения населения; б) интенсификации производства;
- в) выращивания рассады.

7. Открытый грунт дает...

- а) наибольшую часть продукции, которая благодаря хранению, переработке и разным способом, консервирования используется для бесперебойного снабжения населения;
- б) ускорение процессов, способствует межхозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции;
- в) обслуживание овощеводческих подразделений.

8. Производственно- техническая концентрация- это...

- а) увеличение числа установленных машин, оборудование, агрегатов, механизированных и автоматизированных поточных линий и т.п..
- б) сосредоточение однородного производства, которое по своему типу является массовым или крупносерийным;
- в) установление экономически выгодных связей по кооперации.

9. Заводская концентрация- это...

- а) увеличение размеров предприятия;
- б) сосредоточение производства на крупных предприятиях;
- в) увеличение мощности технологически однородных производств.

10. Основными показателями уровня концентрации в промышленности являются..

- а) концентрация специализированного производства;
- б) размеры предприятий, определяемые потреблением электроэнергии; в) увеличение размеров универсальных предприятий.

11. При планировании формы организации промышленного производства предусматривается:

- а) среднегодовая численность работников;
- б) концентрация комбинированных процессов;
- в) укрепление предприятий в соответствии с ростом единичной мощности агрегатов и машин.

12. Увеличение мощности технологически однородных производств относят к...

- а) заводской концентрации;
- б) производственной концентрации;
- в) технологической концентрации.

13. Система ведения хозяйства- это...

- а) совокупность социально- экономических, организационных , технологических и технических принципов построения ведения производства для конкретных условий с целью удовлетворения потребностей общества в сельскохозяйственных продуктах;
- б) углубление специализации и концентрации производства;
- в) сохранение количества сложившихся отраслей.

14. К основным требованиям предъявляемым системе ведения хозяйства относят:

- а) объемы, ассортимент и качество продукции соответствовали планам с/х предприятия;
- б) безусловное выполнение государственных заказов, углубление специализации и концентрации производства, равномерная и полная занятость трудовых ресурсов и др.;
- в) обособленный аппарат управления.

15. Система растениеводства- это...

- а) научно- обоснованное чередование с/х культур во времени и на территории;
- б) технологические приемы основной и предпосевной обработки почвы;
- в) соотношение в хозяйстве отраслей полеводства, луговодства, овощеводства, садоводства и тд., а также комплекс мероприятий по их ведению, который охватывает технику, технологию и организацию производства.

16. Система севооборотов позволяет создать:

- а) сорта сельскохозяйственных культур, наиболее приспособленные к местным условиям;

б) оптимальные условия для роста и развития растений путем обеспечения каждой культуре лучшего предшественника (хорошего);

в) процессы получения повышения плодородия почв.

17. Система семеноводства обеспечивает

а) подбор сортов с/х культур, которые наиболее приспособлены к местным условиям и наиболее урожайны;

б) оптимальные условия для роста и развития растений путем обеспечения каждой культуре лучшего предшественника (хорошего);

в) лучшими предшественниками.

18. Заводская концентрация- это...

а) увеличение размеров предприятия;

б) сосредоточение производства на крупных предприятиях;

в) увеличение мощности технологически однородных производств.

19. Машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары

длительного пользования относят к:

а) финансовому

капиталу; б)

основному

капиталу;

в) оборотному капиталу.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий

выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70

-80 % заданий .

Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.

Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2»

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	не освоены	неудовлетворительно